

Lehrgang Ordinationsassistentenz

Ausbildung nach dem
Medizinische Assistenzberufe-Gesetz
(MABG) BGBl. 89/2012

Lehrgang 2024 / 2025

Mit 1.1.2013 ist das neue Medizinische Assistenzberufe-Gesetz, kurz MABG, in Kraft getreten. Dieses regelt folgende Ausbildungen: Desinfektions-, Gips-, Labor-, Obduktions-, Operations-, Ordinations- und Röntgenassistenten. Neu ist die Kombination von drei dieser Berufsbilder zur „Medizinischen Fachassistenz“

Die MedAk bietet in ihrem Lehrgang **ausschließlich die Ausbildung zur Ordinationsassistentin** an. Hier die wichtigsten Eckpunkte:

- die Fortbildung dauert insgesamt 650 Stunden
- sie wird in theoretische Inhalte (285 EH) und praktische Umsetzung (365 Stunden) aufgeteilt
- die praktische Umsetzung findet bei unserem Lehrgang im Rahmen des Dienstverhältnisses statt
- die Ausbildung besteht aus:
 - einem Basismodul (120 EH Theorie) und
 - einem Aufbaumodul (165 EH Theorie, 365 Std. Praxis)
- der Besuch des Aufbaumoduls ist nur mit abgeschlossenem Basismodul möglich

Wenn Sie bei uns die Ausbildung zur Ordinationsassistentin absolvieren, werden Ihnen die Inhalte für jede weitere Ausbildung die im MABG enthalten ist, anerkannt.

Das Berufsbild der Ordinationsassistentin ist sehr umfangreich und sieht wie folgt aus (Auszug MABG):

§ 9. (1) Die Ordinationsassistentin umfasst die Assistenz bei medizinischen Maßnahmen in ärztlichen Ordinationen, ärztlichen Gruppenpraxen, selbständigen Ambulatorien und Sanitätsbehörden nach ärztlicher Anordnung und Aufsicht. Nach Maßgabe der ärztlichen Anordnung kann

1. die Aufsicht durch einen/eine Angehörige/n des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege erfolgen oder
2. der/die Angehörige des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege die angeordnete Tätigkeit im Einzelfall an Angehörige der Ordinationsassistentin weiterdelegieren und die Aufsicht über deren Durchführung wahrnehmen.

(2) Der Tätigkeitsbereich der Ordinationsassistentin umfasst

1. die Durchführung einfacher Assistenzleistungen bei ärztlichen Maßnahmen,
2. die Durchführung von standardisierten diagnostischen Programmen und standardisierten Blut-, Harn- und Stuhluntersuchungen mittels Schnelltestverfahren (Point-of-Care-Testing) einschließlich der Blutentnahme aus den Kapillaren im Rahmen der patientennahen Labordiagnostik,
3. die Blutentnahme aus der Vene, ausgenommen bei Kindern,
4. die Betreuung der Patienten/-innen und
5. die Praxishygiene, Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Wartung der Medizinprodukte und sonstiger Geräte und Behelfe sowie die Abfallentsorgung.

(3) Der Tätigkeitsbereich der Ordinationsassistentin umfasst auch die Durchführung der für den Betrieb der Ordination erforderlichen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten.

Zulassungsvoraussetzungen für die Aufnahme

- positiver Pflichtschulabschluss
- aufrechtes Dienstverhältnis bei einem niedergelassenen Arzt/Ärztin, in einer Gruppenpraxis, einer Sanitätsbehörde oder in einem selbständigen Ambulatorium
- einwandfreier Leumund
- gesundheitliche Eignung
- Mindestalter 18 Jahre
- ausreichende Deutschkenntnisse



Mit Fortbildung punkten!

MAB-Basismodul (120 EH)

Unterrichtsfach	EH
Erste Hilfe und Verbandslehre	30
Einführung in das Gesundheitswesen einschließlich Gesundheitsberufe	15
Ethische Aspekte der Gesundheitsversorgung	10
Einführung in die Allgemeine Hygiene	10
Angewandte Ergonomie, Gesundheitsschutz und Gesundheitsförderung	15
Kommunikation und Teamarbeit	20
Medizinische Terminologie und Dokumentation	20

MAB-Aufbaumodul (165 EH)

Unterrichtsfach	EH
Anatomie und (patho-)Physiologie: Organsysteme	40
Diagnostische und therapeutische Maßnahmen	60
Arzneimittellehre	12
Administration	20
Grundlagen der Infektionslehre und Hygiene einschließlich Desinfektion und Sterilisation	30
Berufsspezifische Rechtsgrundlagen	7

Prüfungen

Alle Unterrichtsfächer werden mündlich oder schriftlich geprüft.

Für die Fächer Diagnostische und therapeutische Maßnahmen, Arzneimittellehre und Administration ist eine mündliche kommissionellen Prüfung vorgeschrieben.

Anwesenheitspflicht

Es besteht Anwesenheitspflicht. Diese wird für jeden Unterrichtstermin in einer Anwesenheitsliste dokumentiert.

Referentinnen und Referenten

Silvia **Brazda BSc. MA**, Diplomierter Systemischer Coach, Zertifizierte Mediations- und Konfliktmanagerin

Veronika **Ecker, MBA**, Geschäftsführung PVZ, MBA in Gesundheitsmanagement, Physiotherapeutin

Rudolf **Eder-Kühberger**, Dipl. Gesundheits- und Krankenpfleger, akadem. geprüfter Pflegelehrer

Roswitha **Ehrengruber**, Dipl. Gesundheits- und Krankenpflegerin

MR Dr. Wolfgang **Falkner**, Arzt für Allgemeinmedizin

Dr. Susanne **Gabaldo**, Ärztin für Allgemeinmedizin

Mag. Kerstin **Garbeis**, Juristin, Ärztekammer für OÖ

Margit **Leibetseder**, Dipl. Gesundheits- und Krankenpflegerin, akadem. geprüfte Pflegelehrerin

Christoph **Macho**, Dipl. Gesundheits- und Krankenpfleger, gepr. Lehrsanitäter

Mag. Berthold **Tauber**, Dipl. Gesundheits- und Krankenpfleger

Mag. Christoph **Voglmaier**, Jurist, Ärztekammer für OÖ

Mag. Elsa **Windner**, Apothekerin, Ordinationsassistentin

Herbert **Windner**, Dipl. Trainer, Lehrsanitäter und Notfallsanitäter NIKI

Änderungen vorbehalten

Lehrgangsleitung

Medizinisch-wissenschaftliche Leitung:

1. Vizepräsidentin MR Dr. Claudia Westreicher

Fachspezifisch-organisatorische Leitung:

Mag. Berthold Tauber, 1. Vizepräsidentin MR Dr. Claudia Westreicher

Organisatorische Lehrgangsbetreuung:

Marlene Hengstschläger

Termine

Basismodul

Do	19.09.2024	08:45 - 16:15
Fr	20.09.2024	08:45 - 16:15
Sa	21.09.2024	08:45 - 16:15
Di	24.09.2024	18:00 - 21:15
Sa	28.09.2024	08:45 - 16:15
Di	01.10.2024	18:00 - 21:15
Sa	05.10.2024	08:45 - 16:15
Di	08.10.2024	18:00 - 21:15
Fr	11.10.2024	14:00 - 19:00
Di	15.10.2024	18:00 - 21:15
Di	22.10.2024	18:00 - 21:15
Fr	25.10.2024	14:00 - 19:00
Di	05.11.2024	18:00 - 21:15
Di	12.11.2024	18:00 - 21:15
Fr	15.11.2024	14:00 - 19:00
Di	19.11.2024	18:00 - 21:15
Fr	22.11.2024	14:00 - 19:00
Sa	23.11.2024	08:45 - 16:15
Di	26.11.2024	18:00 - 21:15
Di	03.12.2024	18:00 - 21:15
Di	10.12.2024	18:00 - 21:15
Di	17.12.2024	18:00 - 21:15
Fr	20.12.2024	14:00 - 19:00
Sa	21.12.2024	08:45 - 16:15

Aufbaumodul

Di	07.01.2025	18:00 - 21:15
Di	14.01.2025	18:00 - 21:15
Fr	17.01.2025	14:00 - 19:00
Di	21.01.2025	18:00 - 21:15
Fr	24.01.2025	14:00 - 19:00
Sa	25.01.2025	08:45 - 16:15
Di	28.01.2025	18:00 - 21:15
Sa	01.02.2025	08:45 - 16:15
Di	04.02.2025	18:00 - 21:15
Fr	07.02.2025	14:00 - 19:00
Di	11.02.2025	18:00 - 21:15
Fr	14.02.2025	14:00 - 19:00
Sa	15.02.2025	08:45 - 16:15
Di	25.02.2025	18:00 - 21:15
Fr	28.02.2025	14:00 - 19:00
Di	04.03.2025	18:00 - 21:15
Di	11.03.2025	18:00 - 21:15
Fr	14.03.2025	14:00 - 19:00
Di	18.03.2025	18:00 - 21:15
Sa	22.03.2025	08:45 - 16:15
Di	25.03.2025	18:00 - 21:15
Fr	28.03.2025	14:00 - 19:00
Di	01.04.2025	18:00 - 21:15
Fr	04.04.2025	14:00 - 19:00

Sa	05.04.2025	08:45 - 16:15
Di	08.04.2025	18:00 - 21:15
Fr	11.04.2025	14:00 - 19:00
Di	22.04.2025	18:00 - 21:15
Sa	26.04.2025	08:45 - 16:15
Di	29.04.2025	18:00 - 21:15
Fr	02.05.2025	14:00 - 19:00
Sa	03.05.2025	08:45 - 16:15
Di	06.05.2025	18:00 - 21:15
Fr	09.05.2025	14:00 - 19:00
Di	13.05.2025	18:00 - 21:15
Sa	17.05.2025	08:45 - 16:15
Di	20.05.2025	18:00 - 21:15
Fr	23.05.2025	14:00 - 19:00
Sa	24.05.2025	08:45 - 16:15
Di	27.05.2025	18:00 - 21:15
Di	03.06.2025	18:00 - 21:15

Kommissionelle Prüfung

Juli 2025 **08:00 - 13:00**

Änderungen vorbehalten

Organisatorisches

Dauer: Basismodul: 19. September 2024 bis 21. Dezember 2024

Aufbaumodul: 07. Jänner 2025 bis 3. Juni 2025

Dieser Lehrgang ist ein Präsenzlehrgang

Prüfungen: schriftliche oder mündliche Prüfung über jedes Unterrichtsfach.
mündliche kommissionelle Prüfung Juli 2025 in den Fächern:
Diagnostische und therapeutische Maßnahmen, Arzneimittellehre und Administration

Ort: Ärztekammer für Oberösterreich, Dinghoferstraße 4, 4010 Linz (Änderungen vorbehalten)

Parken: In der Ärztekammer stehen keine Parkplätze zur Verfügung; bitte nutzen Sie die umliegenden Kurzparkzonen und Parkhäuser.

Teilnahmegebühr: Basis- und Aufbaumodul: € 2.380,00 inkl. Unterlagen, Bücher, Prüfungsgebühren und Lehrgangsbetreuung durch die MedAk. Betrag zahlbar in 2 Raten. Es wird keine MWSt. in Rechnung gestellt.

Förderung: Der Kurs wird im Rahmen des OÖ Bildungskontos gefördert. Auskunft erhalten Sie bei der Direktion Bildung und Gesellschaft: 0732/7720-14900, bildungskonto@ooe.gv.at. Die MedAk ist auch für die Bildungskonten anderer Bundesländer zertifiziert.

Storno: Eine Stornierung muss schriftlich erfolgen. Bis 8 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Stornokosten verrechnet. Bei weniger als 8 Wochen wird die erste Rate in Rechnung gestellt, sofern nicht eine andere Teilnehmerin/ein anderer Teilnehmer (in Abstimmung mit der MedAk) den Platz übernimmt. In diesem Fall werden € 150,00 Bearbeitungsgebühr eingehoben.

Info: MedAk - Medizinische Fortbildungsakademie OÖ, Dinghoferstraße 4, 4010 Linz
Tel. 0732/778371-312, E-Mail: hengtschlaeger@medak.at, www.medak.at

**Anmeldungen mit allen erforderlichen Unterlagen werden nur schriftlich -
per Post oder elektronisch - entgegengenommen!**

In Zusammenarbeit mit:

Anmeldung an aufgedruckte Adresse senden oder mailen

MedAk - Medizinische Fortbildungsakademie OÖ
Dinghoferstraße 4
4010 Linz

marlene.hengtschlaeger@medak.at

verbindliche
ANMELDUNG

zur Ausbildung zum Lehrgang Ordinationsassistenten
Basis und Aufbaumodul 2024/2025

Anrede: _____ Vorname: _____ Nachname: _____

Geb.Datum: _____ Geburtsort: _____

Staatsbürgerschaft: _____

Adresse: _____

höchster
Schulabschluss: _____

E-Mail privat: _____ Telefon: _____

Dienstgeber: _____

Rechnungsadresse: _____

Erstausbildung*: ja nein

*damit ist gemeint, ob es sich bei der Ausbildung um Ihre erste Berufsausbildung überhaupt handelt

Ort/Datum:

Unterschrift**:

** Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich auch, die MedAk umgehend zu informieren, falls das Dienstverhältnis während der theoretischen Ausbildung gelöst wird.

Für die Anmeldung erforderliche Unterlagen:

- Lebenslauf mit Foto
- Zeugnis höchster Schulabschluss
- Leumundszeugnis - nicht älter als zwei Monate
- Bestätigung Dienstgeber - siehe Rückseite

Stornobedingungen:

Eine Stornierung ist bis 25. Juli 2024 kostenlos möglich, danach wird die erste Rate in Rechnung gestellt. Eine Ersatznennung ist nur mit Einverständnis der MedAk möglich. In diesem Fall werden € 150,00 Bearbeitungsgebühr eingehoben.

Bestätigung Dienstgeber

Ich bestätige, dass

Frau/Herr _____

seit _____ im Ausmaß von _____ Wochenstunden

in meiner Ordination beschäftigt ist.

Sie/Er verfügt über die gesundheitliche Eignung zur Berufsausübung und wird im Rahmen des Dienstverhältnisses ihr/sein Praktikum in meiner Ordination absolvieren.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift